

101 學年度第 1 學期

大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表

101.6

校名：

(請加蓋學校印信)

學校核章欄位

校 長 簽 章		主 管 簽 章		承 辦 人 簽 章	
------------------	--	------------------	--	-----------------------	--

中華民國 102 年 1 月 17 日

目 錄

壹、	學校基本資料	1
貳、	學校執行特色	1
參、	100 學年度大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表	2
一、	行政督導	2
二、	課程規劃	3
三、	教育推廣	4
四、	校園影印管理	6
五、	校園網路管理	13
六、	輔導評鑑及獎勵	20
肆、	推動執行困難及問題檢討	20
一、	針對方案推動執行困難及問題檢討	20
二、	針對方案執行後對於本部推動本方案之建議	20
伍、	附錄	

壹、學校基本資料：

(1)全校教師人數：613人(專任393人、兼任220人)

(2)全校學生人數(具正式學籍者)：8286人

*以上資料，請填入學校填送之本部統計處資料，本表中涉及教師數或學生人數統計部份，均請依前開數據計算。

填列部分	填表單位	填表人	電話	傳真	E-Mail
行政督導	學生事務處 生活輔導組	林怡貞	(02)24622192 分機 1066	(02)24634381	mina@mail.ntou.edu.tw
課程規劃	教務處 註冊課務組	周怡良	(02)24622192 分機 1022	(02)24622850	yiliang@mail.ntou.edu.tw
教育推廣	學生事務處 生活輔導組 圖書暨資訊處 參考諮詢組	林怡貞 李淑娟	(02)24622192 分機 1066 分機 2114	(02)24634381 (02)24631453	mina@mail.ntou.edu.tw cynthia@mail.ntou.edu.tw
影印管理	圖書暨資訊處 閱覽組 總務處事務組	張慧玉 郭萬里	分機 1181 分機 1114	(02)24631453 (02)24631720	judyhy@mail.ntou.edu.tw tpec@mail.ntou.edu.tw
網路管理	圖書暨資訊處 校園網路組	梁滌宏	(02)24622192 分機 1022	(02)24631208	thliang@mail.ntou.edu.tw
輔導評鑑及 獎勵	學生事務處 生活輔導組	林怡貞	(02)24622192 分機 1066	(02)24634381	mina@mail.ntou.edu.tw

貳、學校執行特色

1. 成立保護智慧財產權小組：本校為強化師生尊重智慧財產權之觀念，自 96 年起即組成「保護智慧財產權小組」，擬定校園保護智慧財產權行動方案，並據以執行。101 年 2 月 16 日訂定「國立臺灣海洋大學保護智慧財產權小組設置要點」，將編組法制化，由副校長擔任召集人，學務長擔任執行秘書，並由主任秘書、教務長、研發長、總務長、圖資處處長、國際處處長、人事室主任、簽請校長遴聘具法學素養或資訊專長之教師代表 1 人，及學生會代表 1 人組成。
2. 智慧財產權課程：鼓勵系所開設通識課程，電資學院開設「智慧財產權暨專利導論」課程、生物科技研究所開設「智慧財產管理與專利分析」課程。
3. 智慧財產權宣導：本校為推廣師生認識智慧財產權，除建置智慧財產權網頁專區，並藉由舉辦宣導講座、有獎徵答、二手書寄售暨義賣等多元管道，增加師生接觸之機會。

參、101 學年度大專校院校園保護智慧財產權行動方案執

行自評表

一、 行政督導

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																							
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)																						
行政督導	成立保護智慧財產權小組，由校長或副校長擔任小組召集人，並納入學生代表，規劃及辦理相關活動。	1. 學校是否成立保護智慧財產權小組？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1) 成立時間：97 年 1 月 16 日。 101 年 2 月 16 日訂定「國立臺灣海洋大學保護智慧財產權小組設置要點」，將編組法制化，由副校長擔任召集人，學務長擔任執行秘書，並由主任秘書、教務長、研發長、總務長、圖資處處長、國際處處長、人事室主任、具法學素養或資訊專長之教師代表 1 人，及學生會代表 1 人組成。																						
		2. 學校是否由校長或副校長擔任召集人，並納入學生代表召開會議規劃及辦理相關活動？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-1) 小組成員，共 11 人： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>副校長(召集人)</td> <td>吳俊仁</td> </tr> <tr> <td>教務長</td> <td>陳建宏</td> </tr> <tr> <td>研發長</td> <td>許泰文</td> </tr> <tr> <td>學務長(執行秘書)</td> <td>王天楷</td> </tr> <tr> <td>總務長</td> <td>唐世杰</td> </tr> <tr> <td>圖資處處長</td> <td>張忠誠</td> </tr> <tr> <td>國際處處長</td> <td>陳瑤湖</td> </tr> <tr> <td>主任秘書</td> <td>莊季高</td> </tr> <tr> <td>人事室主任</td> <td>張明華</td> </tr> <tr> <td>教師代表</td> <td>周成瑜</td> </tr> <tr> <td>學生會會長</td> <td>張家維</td> </tr> </tbody> </table> (2-2) 開會日期： a. 102 年 1 月 17 日召開保護智慧財產權小組 101 學年度第 1 學期會議。 (2-3) 規劃及辦理之活動內容及期程：(詳如附錄 1)	職稱	姓名	副校長(召集人)	吳俊仁	教務長	陳建宏	研發長	許泰文	學務長(執行秘書)	王天楷	總務長	唐世杰	圖資處處長	張忠誠	國際處處長	陳瑤湖	主任秘書	莊季高	人事室主任	張明華	教師代表	周成瑜
職稱	姓名																									
副校長(召集人)	吳俊仁																									
教務長	陳建宏																									
研發長	許泰文																									
學務長(執行秘書)	王天楷																									
總務長	唐世杰																									
圖資處處長	張忠誠																									
國際處處長	陳瑤湖																									
主任秘書	莊季高																									
人事室主任	張明華																									
教師代表	周成瑜																									
學生會會長	張家維																									

二、 課程規劃

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																				
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)																			
課程規劃	規劃通識課程中開設智慧財產權相關課程或其它有效替代方案，建立學生正確智財權觀念	學校是否開設全校性「智慧財產權通識課程」或以其它有效替代方案，建立學生智慧財產權觀念？(說明：本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程，請勿以專業系所開設之法律專業課程填答)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	a. 智慧財產權通識課程開設情形：																			
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數 (A)</th> <th>智慧財產權通識課程數 (B)</th> <th>智慧財產權通識課程比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 1 學期</td> <td>1925</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>第 2 學期</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>1925</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> </tbody> </table>	學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課程比例 (C=(B/A)*100%)	第 1 學期	1925	0	0.00%	第 2 學期	-	-	-	小計	1925	0	0.00%	b. 全校修習智財通識課程學生數及比例		
				學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課程比例 (C=(B/A)*100%)																
				第 1 學期	1925	0	0.00%																
第 2 學期	-	-	-																				
小計	1925	0	0.00%																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校學生人數 (A)</th> <th>修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)</th> <th>修讀智慧財產權通識課程學生比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 1 學期</td> <td>8090</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>第 2 學期</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>8090</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> </tbody> </table>	學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課程學生比例 (C=(B/A)*100%)	第 1 學期	8090	0	0.00%	第 2 學期	-	-	-	小計	8090	0	0.00%	c. 其他替代方案： 推行專業課程通識化，鼓勵系所開設通識化課程，101 學年度第 1 學期共計開設 2 門課。臚列如下： 1. 電機資訊學院，「智慧財產權暨專利導論」(修課人數：10 人)。 2. 生物科技研究所，「智慧財產管理與專利分析」(修課人數：61 人)。						
學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課程學生比例 (C=(B/A)*100%)																				
第 1 學期	8090	0	0.00%																				
第 2 學期	-	-	-																				
小計	8090	0	0.00%																				

三、 教育推廣

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
教育推廣	連結智慧財產權資源網頁，妥適運用	學校是否於學校網站建有宣導網頁，並連結教育部或智慧局宣導網站，提供相關訊息？ (說明：請確認網頁內容連結有效，部分內容之連結均已失效，惠請學校注意)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	a. 網頁網址/路徑： http://li.ntou.edu.tw/ (本校圖資處網頁) http://www.tlo.ntou.edu.tw/ (本校產學技轉中心網頁) b. 網頁已提供相關網站連結： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 c. 網頁另規劃建置學校專屬宣導資源專區： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 http://www.stu.ntou.edu.tw/ipr/ (本校智慧財產權網頁專區)
	1. 學校應參考智慧局智慧財產權題庫、各種宣導方法及觸法受罰案例，採取有效之措施，加強學生智慧財產權之觀念。 2. 強化教師及行政人員智慧財產權之觀念。	1. 學校是否有參考智慧局智慧財產權小題庫，以各種方法及觸法受罰案例，採取有效宣導措施？ 2. 學校是否有強化教師及行政人員智慧財產權觀念之相關措施？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1) 請具體說明運用題庫及案例之宣導方式： a. 宣導方式：於新生入學校園資源博覽會闖關活動設計「智財權大哉問」有獎徵答，提昇學生有關智財權之法律觀念。 b. 辦理時間：101年9月13日。 c. 參與對象及人數：參加對象為一年級新生，共計356人參與。 (2) 請具體說明強化教師及行政人員相關觀念之措施： a. 宣導方式： (a) 圖資處與產學技轉中心合辦智慧財產權專題演講，協助師生認識學術論文的合理引用，並了解研發成果著作權保護相關法令與實務。 (b) 結合主題資料庫與圖書資源利用講習、「外籍生說明會」、「悠遊海洋夢想101新生入學教育週活動」、「大一學習促進—認識圖書館活動」，及有獎徵答等各項活動，加強學生、教師及行政人員智慧財產權觀念。 (c) 本校「保護智慧財產權網頁專區」已依教育部智慧財產權網路相關資源連結資料完成連結，提供全校師生查詢與參考運用。 (d) 於每學期教師「上課通知」宣導重視智慧財產權，並告知可參考本校智慧財產權網頁專區「教師授課著作權錦囊」(由經濟部智慧財產局提供)資料，以

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
				建立及加強智慧財產權概念。 b.辦理時間： (a)101.11.01 專題演講：學術論文的合理引用與研發成果的著作權保護。 (b)101.08.18~101.12.18 結合主題資料庫與圖書資源利用講習，宣導智慧財產權觀念。 (c)101.09.05 利用 Library Orientation，向外籍生宣導智慧財產權觀念。 (d)101.09.13 結合「悠游海洋夢想 101」新生入學教育週活動宣導智慧財產權觀念。 (e)101.10.16~101.11.27 配合「大一學習促進」，舉辦「認識圖書館」活動，宣導智財權觀念。 (f) 101.12.04~舉辦有獎徵答活動，寓教於樂中宣導智財權觀念。 (g)全年度圖資處網頁提供「校園著作權百寶箱」連結，以 Q&A 方式分類，方便師生查閱相關疑問之解答。 c.參與對象及人數： 教職員工及學生計 2,952 人次。
	1.鼓勵學校社團、系學會等辦理相關宣導活動。 2.於圖書館影印機上揭示尊重智慧財產權標示	1.(1)學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動？ (2)學校是否鼓勵系學會或社團辦理智財權宣導活動？(說明：本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動，建立學生保護智慧財產權之觀念) 2.學校是否於圖書館影印機揭示「尊重智慧財產權」警語？	■是 □否 ■是 □否 ■是 □否	(1-1)請說明辦理活動之情形： (詳如附錄 2) (1-2)請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動： 分階段鼓勵各學系、社團辦理宣導活動，現階段由教學及行政單位主辦，系學會及社團協助宣導，並於新生入學教育等活動中執行宣導。此外，本校法律服務社每週二或五下午定期提供法律諮詢服務，其成員均為本校海洋法律研究所同學，於提供法律諮詢服務時，併同宣導保護智慧財產權觀念。 2.圖書館影印機揭示警語情形： a.全校各圖書館所屬影印機總數： <u>6</u> b.已揭示警語影印機數量： <u>6</u> (照片詳如附錄 3)


四、 校園影印管理

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																									
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)																								
校園影印管理	<p>1. 學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作合理之使用範圍及資訊。</p> <p>2. 學校應成立智慧財產權諮詢窗口，提供師生諮詢，並開辦相關課程及宣導活動。另可適當運用智慧財產局「智慧財產權服務團」到校協助宣導，並鼓勵教師參加該局在各地辦理之培訓學院。</p> <p>3. 建議教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用，並於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書等機制取得教科書。</p> <p>4. 建議教師將尊重智慧財產權觀念及不得<u>非法</u>影印警語加註於授課大綱，並於學期之初明確告知，同時適時提醒或制止學生使用<u>非法</u>影印教科書，必要時應通報學校予以輔導。</p>	<p>1. 學校是否提供著作合理使用範圍及資訊，以利全校師生遵循辦理？(說明：本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(1) 請說明提供資訊辦理情形</p> <p>a. 提供方式：圖資處網頁及全校圖資服務利用說明會積極宣導。</p> <p>b. 提供時間：圖資處網頁提供不受時間地點限制的瀏覽與查詢，說明會則配合系所安排時程。</p> <p>c. 提供內容：合理影印、電子資源合理使用等說明。(詳如附錄 4)</p>																								
		<p>2. (1) 學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」？</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(2-1) 請說明學校成立諮詢窗口情形</p> <p>a. 諮詢窗口之組織：網頁為學務處設置、法律諮詢窗口為秘書室。</p> <p>b. 諮詢人員姓名：窗口聯絡人為秘書室蔡欣慧，法律顧問為海法所洪思竹助理教授。</p> <p>c. 現職：法律諮詢窗口承辦人蔡欣慧小姐為秘書室專員；法律顧問洪思竹老師為本校海洋法律研究所助理教授。</p>																								
		<p>(2) 學校是否開辦相關課程及辦理相關宣導活動？</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(2-2A) 請說明開設課程及辦理活動情形</p> <p>a. 智財相關課程總數及比例：(包含通識課程)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數 (A)</th> <th>智慧財產權課程數 (B)</th> <th>智慧財產權課比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 1 學期</td> <td>1925</td> <td>2</td> <td>0.10%</td> </tr> <tr> <td>第 2 學期</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>1925</td> <td>2</td> <td>0.10%</td> </tr> </tbody> </table> <p>b. 課程教師及課程名稱： (可另以表格呈現)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>課程教師</th> <th>課程名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1011</td> <td>王榮華</td> <td>智慧財產權暨專利導論</td> </tr> <tr> <td>許富銀</td> <td>智慧財產管理與專利分析</td> </tr> </tbody> </table>	學期	全校課程數 (A)	智慧財產權課程數 (B)	智慧財產權課比例 (C=(B/A)*100%)	第 1 學期	1925	2	0.10%	第 2 學期	-	-	-	小計	1925	2	0.10%	學期	課程教師	課程名稱	1011	王榮華	智慧財產權暨專利導論	許富銀	智慧財產管理與專利分析
		學期	全校課程數 (A)	智慧財產權課程數 (B)	智慧財產權課比例 (C=(B/A)*100%)																							
第 1 學期	1925	2	0.10%																									
第 2 學期	-	-	-																									
小計	1925	2	0.10%																									
學期	課程教師	課程名稱																										
1011	王榮華	智慧財產權暨專利導論																										
	許富銀	智慧財產管理與專利分析																										
<p>(3) 學校是否曾邀請智慧局「智慧財產權服務團」到校協助宣導？</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(2-2B) 請說明宣導活動之辦理情形： (詳如附錄 2)</p> <p>(2-3) 請說明宣導活動之辦理情形</p> <p>a. 辦理日期： (a) 101 年 11 月 21 日</p> <p>b. 智財局辦理之活動或研討會名稱： (a) 校園保護智慧財產權宣導講座 (b) 講座題目：校園著作權面面觀。 (c) 講師：長江大方國際法律事務所陳怡勝律師。</p>																										

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																																		
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)																																																	
		<p>(4)學校是否有教師參加智慧財產局在各地辦理之培訓學院?</p> <p>3.(1)學校教師是否自編教材或講義授課,並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用?(說明:本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例,非為課程數及佔所有課程比例,另確認落實之機制應具體說明)</p>	<p><input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>	<p>C.參加對象與人次： 參加對象：全校師生，人數：74 人。</p> <p>(2-4)請說明教師參與之情形 無(參見 P20 推動執行困難及問題檢討)。</p> <p>(3-1)請說明教師自編教材之情形 a.確認教師是否落實之機制： 定期上網追蹤教師資料上傳情況，並使用電子郵件通知未上傳老師，如有教學平台使用問題，另派遣服務隊協助老師使用，以落實及推廣本校教學平台。 b.自編教材教師人數及比例：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>上傳課程數</th> <th>教師數</th> <th>佔本校教師比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 1 學期</td> <td>1289</td> <td>382</td> <td>62%</td> </tr> <tr> <td>第 2 學期</td> <td>=</td> <td>=</td> <td>=</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td>%</td> </tr> </tbody> </table> <p>備註：本校教師共 613 名(含專任 393 名、兼任 220 名)。</p> <p>C.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現 10 個網址)：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>網站說明</th> <th>網址</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>黃如瑄老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=20522</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>薛梅老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=20419</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>黃馨週老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=20470</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>葉春超老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=19347</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>張光遠老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=19382</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>賴志明老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=20119</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>周祥順老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=19243</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>辛敬業老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=19204</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>翁維珠老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=19213</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>張淑淨老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=19627</td> </tr> </tbody> </table>	學期	上傳課程數	教師數	佔本校教師比例	第 1 學期	1289	382	62%	第 2 學期	=	=	=	小計			%		網站說明	網址	1	黃如瑄老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=20522	2	薛梅老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=20419	3	黃馨週老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=20470	4	葉春超老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=19347	5	張光遠老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=19382	6	賴志明老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=20119	7	周祥順老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=19243	8	辛敬業老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=19204	9	翁維珠老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=19213	10	張淑淨老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=19627
學期	上傳課程數	教師數	佔本校教師比例																																																		
第 1 學期	1289	382	62%																																																		
第 2 學期	=	=	=																																																		
小計			%																																																		
	網站說明	網址																																																			
1	黃如瑄老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=20522																																																			
2	薛梅老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=20419																																																			
3	黃馨週老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=20470																																																			
4	葉春超老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=19347																																																			
5	張光遠老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=19382																																																			
6	賴志明老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=20119																																																			
7	周祥順老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=19243																																																			
8	辛敬業老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=19204																																																			
9	翁維珠老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=19213																																																			
10	張淑淨老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=19627																																																			

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位													
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)												
		(2)學校教師是否於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱？(說明：若非由選課系統提供所需書目及大綱，確認落實之機制應具體說明調查方式)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3-2)請說明提供大綱之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： 自教學務系統追蹤教師課程大綱上載情況，並使用電子郵件通知未上傳老師，每學期執行至少 4 次上載情形追蹤，確認所有課程大綱都已上載，以保障學生選課權益。 b.配合辦理之課程數及比例： <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數</th> <th>提供大綱課程數比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 1 學期</td> <td>1925</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>第 2 學期</td> <td>∴</td> <td>∴</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>1925</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	學期	全校課程數	提供大綱課程數比例	第 1 學期	1925	100%	第 2 學期	∴	∴	小計	1925	100%
學期	全校課程數	提供大綱課程數比例														
第 1 學期	1925	100%														
第 2 學期	∴	∴														
小計	1925	100%														
		4.(1)學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得 <u>不法影印</u> 」警語加註於授課大綱？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-1)請說明加註警語之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： 提倡尊重智慧財產權觀念，於課程大綱表下緣加註『請尊重智慧財產權，請勿非法影印』，以為警示。 b.配合辦理之課程數及比例： <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數</th> <th>配合課程數比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 1 學期</td> <td>1925</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>第 2 學期</td> <td>∴</td> <td>∴</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>1925</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> c.提供方式：選課系統標註或紙本(請提供 10 門課程授課大綱影本) 1.各類課程資料查詢系統(網頁)標註。網址：教務處網頁「各類課程資料查詢系統－課程課表查詢」 http://academic.ntou.edu.tw/course.aspx?u=10 2.另檢附 10 門課程授課大綱影本。請參附錄 5。	學期	全校課程數	配合課程數比例	第 1 學期	1925	100%	第 2 學期	∴	∴	小計	1925	100%
學期	全校課程數	配合課程數比例														
第 1 學期	1925	100%														
第 2 學期	∴	∴														
小計	1925	100%														
		(2)學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書？(說明：本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-2)請說明教師引導教學之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： 於教師學期「上課通知」上加註『懇請老師引導學生使用正版教科書，並提醒學生勿非法影印教科書。』 b.配合辦理之課程數及比例： <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數</th> <th>配合課程數比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 1 學期</td> <td>1925</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>第 2 學期</td> <td>∴</td> <td>∴</td> </tr> </tbody> </table> c.教學情形說明： 本校教師於教學過程中能適當引導學生使用正版教科書並提醒學生勿非法影印教科書。	學期	全校課程數	配合課程數比例	第 1 學期	1925	100%	第 2 學期	∴	∴			
學期	全校課程數	配合課程數比例														
第 1 學期	1925	100%														
第 2 學期	∴	∴														

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
				 <p>(4)請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形(99年8月19日台高通字第0990140863號函)</p> <p>a.是否已建立查核輔導： <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否；未建立之原因及預定時程：</p> <p>b.查核輔導機制：(請提供 SOP) 本校為加強宣導著作權之認知，培養師生遵守智慧財產相關法治觀念，建置影印管理流程。(詳如附錄 9)</p> <p>c.查核及輔導之案例：(請簡要敘明案例摘要、案例事實、法律分析及檢討建議等，並以附錄方式提供相關佐證資料) 為查核及輔導本校校園內提供影印服務之廠商情形，不定期至男三舍益文影印店進行查核，並張貼海報加強宣導對著作權之認知，培養師生遵守智慧財產權觀念，101-1 學期已進行 18 次查核，未有發現違規情形。</p> <p>(5).請說明內控機制辦理情形(依據 101 年 3 月 9 日臺高通字第 1010036358 號函)</p> <p>a.是否已建立內部控制機制： <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否；未建立之原因及預定時程：</p> <p>b.內部控制機制(請詳實說明)： 本校已依上開來文意旨於教師學期「上課通知」上加註『懇請老師引導學生使用正版教科書，並提醒學生勿非法影印教科書。』等文字，請教師協助宣導。並與提供影印服務之廠商簽立合約，明定「廠商如有接受委託盜印等違反著作權情事，校方得終止合約」，本校不定時派員至校內提供影印服務之男三舍益文影印店稽核，檢視有無不法影印情事。</p>


實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	<p>1. 學校應將尊重智慧財產權觀念及不得<u>不法</u>影印警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知。</p> <p>2. 學校應針對進行<u>不法</u>影印教科書之學生建立輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。</p>	<p>1. 學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止<u>不法</u>影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知？</p> <p>2.(1)學校是否針對進行<u>不法</u>影印教科書之學生建立輔導機制？(說明：本項應具體說明輔導機制之 SOP)</p> <p>(2)學校是否將進行<u>不法</u>影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處？</p>	<p>■ 是 □ 否</p> <p>■ 是 □ 否</p> <p>■ 是 □ 否</p>	<p>(1)請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本) 本校於新生入學教育校園資源博覽會、圖資處網頁及全校圖書資源利用說明會等各類活動時宣導遵守智慧財產權、不得非法影印等觀念。</p>  <p>(2-1)請說明輔導機制辦理情形 a.個案通報處理機制： 生活輔導管理 sop。(詳如附錄 10) b.輔導人員： 本校系主任、班導師或系教官。 c.輔導方式： (a)若學生發生違反智慧財產權之非法情事，先由本校系主任、班導師或系教官晤談瞭解，給予學生陳述說明機會，若確認違法或情節重大者將依照本校學生獎懲辦法懲處。 (b)對有經濟困難者，輔導辦理書籍貸款，或至本校校園書局集體購買。 d.本學年輔導個案共 0 件。(101 學年度第 1 學期並未查獲學生不法影印情事)</p> <p>(2-2)請說明納入獎懲規定之情形 a.獎懲規定名稱及條文： 學生獎懲辦法第 8 條第 5 款。 b.條文內容：(詳如附錄 11) c.本學年違規個案共 0 件</p>
	<p>1.建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並應宣導周知，同時定期追蹤辦理成果以即時改進。</p>	<p>1.(1)學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書？(說明：本項應具體說明實體或虛擬方式)</p>	<p>■ 是 □ 否</p>	<p>(1-1)請說明二手書平台辦理情形 a.專責單位：學生事務處生活輔導組 b.辦理方式：本校 96 學年度起即結合校內五楠書局持續辦理二手書交流事項，於每學期開學第一週與最後一週回收二手書資源，生輔組統一取書並確認書況後請捐書同學定價，也可委託書局定價，上架三個月售出定價扣出手續費後，以禮券發放給同學。 c.運作情形(含成果)：</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	2.學校應訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置教科書；並由圖書館購置教科書，提供學生查閱。	(2)學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果，以即時改進？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>101 學年同學寄售二手教科書共計 115 本，加總上學年寄售之教科書，架上寄售之二手教科書共計 183 本，總交易 40 本。</p> <p>d.替代方案(式)： 未售出之二手書部份，詢問同學領回，若不領回所有權歸生輔組於擴大舊衣舊書拍賣活動中義賣或捐至圖書館供同學借閱。</p> <p>(1-2)請說明定期追蹤辦理情形</p> <p>a.追蹤輔導方式(含期程)：每學期統計辦理成果。</p> <p>b.運作情形(含成果)：101 學年第 1 學期同學寄售二手教科書共計 115 本，加總上學年寄售之教科書，架上寄售之二手教科書共計 183 本，總交易 40 本。</p> <p>c.學生回饋意見：無。</p> <p>d.學校改進措施：未來於畢業週活動期間加強於本校各學生宿舍宣導二手書寄售及捐贈活動。</p>
		2.(1)學校是否訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(2-1)請說明具體方案辦理情形</p> <p>a.專責單位：學務處生活輔導組</p> <p>b.方案內容： 經濟弱勢學生可辦理書籍費貸款，每學期可貸 3000 元(上限)。</p> <p>c.運作情形(含成果)： 101 學年度第 1 學期計有 474 人貸書籍費，金額為 1,368,787 元整。</p>
		(2)學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(2-2)請說明整合教科書辦理情形</p> <p>a.專責單位：圖資處</p> <p>b.辦理方式 圖書館於每學期開學前函請全校教師指定課程用書，由圖資處購置一定數量，陳列於「教師指定參考書」專區供學生借閱。</p> <p>c.運作情形(含成果)： 101 學年第 1 學期新增 16 門課程教科書 70 本，總計目前提供教師指定參考資料 398 件(含 DVD)，並設置「教師指定參考資料」網頁 http://ocean.ntou.edu.tw:1083/search*cht/r，提供學生依課程名稱或教師姓名查詢、借閱 (附件 6)。</p> <p>d.替代方案：略</p>

五、 校園網路管理

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
校園網路管理	<p>1. 各大專院校依據各校環境與狀況訂定校內之校園網路使用規範，該規範至少需含括教學區與學校宿舍區。</p> <p>2. 明訂網路（包含台灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路）侵害智慧財產權、網路入侵等事件之處理方式，並明訂相關獎懲辦法。</p>	<p>1. 是否將本部訂定之「校園網路使用規範」納入校規執行情形(包含教學區及學校宿舍區)?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(1) 請說明納入校規執行之情形</p> <p>a. 納入校規之實施日期： 98年2月12日行政會議通過「國立臺灣海洋大學校園網路使用規範」。</p> <p>b. 規範條款：第1條、第4條</p> <p>c. 校規條文內容： 第1條：依據教育部核定之「教育部校園網路使用規範」訂定。 第4條：本校各連線單位需設立網路管理人員，協助處理該單位網路管理相關業務。</p> <p>d. 請簡述執行情形： 已將教育部訂定之「校園網路使用規範」納入校規。</p>
		<p>2. 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(2) 請說明納入規範之情形：</p> <p>a. 校園網路規範實施日期： 98年6月3日行政會議通過</p> <p>b. 相關規範條款：校園網路管理辦法。</p> <p>c. 條文內容： 違反校園網路使用規範，不得有下列侵害智慧財產權之行為： 1. 使用未經授權之電腦程式。 2. 違法下載或拷貝受著作權法保護之著作。 3. 未經著作權人之同意，將受保護之著作上傳於公開之網站上。 4. BBS 或其他線上討論區上之文章，經作者明示禁止轉載，而仍然任意轉載。 5. 架設網站供公眾違法下載受保護之著作。 6. 其他涉及侵害智慧財產權之行為。</p> <p>d. 請簡述校園網路使用規範宣導情形： 協助將校內各單位宣導尊重智慧財產權之文宣寄送全全校教職員生信箱。</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		3. 是否制訂疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請說明制訂處理機制與流程之情形： a. 機制實施日期：98年6月 b. 流程內容或相關案例： 流程內容： 教育部電算中心檢舉→封鎖IP→e-mail自動連絡各系所助教→回報→請該user填寫切結書→解除封鎖IP。 c. 本學年共 <u>0</u> 件 d. 承上題，如有發生請簡述處理情況： 收到檢舉信件後封鎖該IP，並e-mail通知系所助教，待回報後請使用者填寫切結書，再恢復IP連線。
		4. 學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4)請說明納入獎懲規定之情形 a. 獎懲規定名稱及條文： 國立臺灣海洋大學學生獎懲辦法第8條第5款、國立臺灣海洋大學校園網路使用規範第9條。 b. 條文內容： 國立臺灣海洋大學學生獎懲辦法(詳如附錄11)、 國立臺灣海洋大學校園網路使用規範(詳如附錄13)。 c. 本學年共 <u>0</u> 件 d. 承上題，如有發生請簡述處理情況： 立即停用網路服務外，亦行文學務處，依學生獎懲辦法懲處。
	1. 各大專院校應依據校園網路狀況，訂定教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。 2. 建立網路異常流量管理與處理標準作業流程。 3. 請各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示「尊重與保護智慧財產權」文字。 4. 設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。 5. 各校應自行訂定相關	1. 是否訂定網路流量的上限？並在超過流量時採取限流措施？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明訂定網路流量上限之情形： a. 網路流量上限： 本校已據以訂定「國立臺灣海洋大學校園網路使用規範」並公告在圖資處網站。 宿網流量超過3G，將鎖網卡。 b. 相關限流措施： 本校已訂定並施行「國立臺灣海洋大學校園網路流量管理辦法」(詳如附錄14)進行流量管制；針對異常流量之檢舉，則依照「海洋大學智慧財產權疑似侵權處理程序」處理。並針對宿網有訂定流量上限，當天若是超過流量上限，就無法連線上網。並於第2天重新計算流量。 c. 請簡述限流措施之執行情形： 宿網每人每天可使用3G流量，當天若是超過流量上限，則鎖卡一天。

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	防範措施，杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為。	<p>2. 是否訂定「網路流量異常管理機制(辦法)」？</p> <p>3. 是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？</p> <p>4. (1) 是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？ (2) 學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？</p>	<p>■ 是</p> <p>□ 否</p> <p>■ 是</p> <p>□ 否</p> <p>■ 是</p> <p>□ 否</p>	<p>(2) 請說明訂定機制或辦法之情形</p> <p>a. 辦法名稱： 國立臺灣海洋大學校園網路流量管理辦法</p> <p>b. 辦法實施日期： 98年7月9日</p> <p>c. 條文內容：(詳如附錄 14)</p> <p>d. 請簡述執行情形： 依照「國立台灣海洋大學校園網路使用規範」，在收到檢舉信件後，圖資處針對疑似侵權 IP 進行斷線處置；另依「海洋大學智慧財產權疑似侵權處理程序」，會發文通知該 IP 所屬單位，由其決定如何處分。</p> <p>(3) 請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考)</p>  <p>(4-1) 請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制： 專人處理寄送至 abuse 的檢舉信件。</p> <p>(4-2) 請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形：</p> <p>a. 檢討追蹤事件之流程及方式： 建置流量統計平台，記錄使用狀況。</p> <p>b. 輔導流程及方式 宿網流量超過 3G 之使用者，鎖網卡。</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位															
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)														
		5.各校是否訂定相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>c.本學年檢討共 <u>1</u> 次</p> <p>d.承上題，如有檢討請簡述情形： 101 年 10 月 23 日學生自治會提案討論，有關學生宿舍夜間 13:00-13:30 網路實施提前斷網情形。</p> <p>(5)請說明訂定防範措施相關資訊： a.相關防範措施(請簡述)： 已納入「國立臺灣海洋大學校園網路使用規範」第六條規範。並公告在圖資處網站。 b.措施實施方式： 增購分析 P2P 封包之硬體設備，且全面禁止公務用電腦使用 P2P 軟體。校園其他區域原則管制，例外開放。被檢舉案件如下： 101 年 7-12 月</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>件數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>c.管控的 P2P 軟體： 2 台 Brick 設備管控 P2P 軟體。</p>	月份	件數	7	0	8	0	9	0	10	0	11	0	12	0
月份	件數																	
7	0																	
8	0																	
9	0																	
10	0																	
11	0																	
12	0																	
	1.各校訂定校園伺服器管理辦法 2.定期檢視學校公用電腦設備（主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備）是否被安裝 不法 軟體，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。	1.是否制訂「校園伺服器管理辦法」？ 2.(1)學校是否定期檢視公用電腦設備是否被安裝 不法 軟體？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(1) 請說明制訂管理辦法之情形： a.實施日期： 98 年 2 月 12 日行政會議通過實施。 b.條文內容： (詳如附錄 15)</p> <p>(2-1)請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期：每日 b.檢視方式：電腦教室之電腦採用自動還原系統，電源關閉即將使用者自行安裝之任何軟體或資料全部清除。並且在開學前，對電腦教室所有電腦再做一次全面檢查。</p>														

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		<p>(2)校園內的伺服器是否提供防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？</p> <p>(3)學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？</p> <p>3.學校在前項工作時是否曾遭遇困難？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p>	<p>c.本學年檢視共 <u>2</u> 次</p> <p>d.請簡述檢視情形： 無發現被安裝不法軟體之情形。</p> <p>(2-2)請說明伺服器提供防護措施之情形： a.全校伺服器總數：47 b.相關防範措施： 防火牆、連線過濾、防毒軟體、系統定期套件修補更新、應用軟體定期套件修補更新。 c.具體成效簡述 沒有一台伺服器被檢舉。</p> <p>(2-3)請說明提供檢舉信箱之情形： a.檢舉信箱： abuse@mail.ntou.edu.tw b.具體成效：(請提供檢舉案件處理實例) abuse 帳號收到檢舉單位寄送之信件，即刻列管該 IP 並執行智慧財產權疑似侵權處理程序。 c.檢舉信箱資訊(請說明告知師生之方式)： abuse 帳號提供給校外檢舉使用，將此帳號於網頁上告知本校師生。</p> <p>(3)請敘明遭遇困難方式及原因： 受限人力關係，無法一一清查所有設備。</p>
	<p>1.各大專院校需定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校『授權電腦軟體目錄』。</p> <p>2.各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。</p> <p>3.鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權(Creative Commons)</p>	<p>1.是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？</p> <p>(1)是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如是否有相關查詢網頁)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p>	<p>(1)請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期：101年3月 b.檢視方式：查看合約。 相關授權資料，如微軟軟體合約、防毒軟體合約...等合約。 c.本學年檢視共 <u>1</u> 次 (授權資料詳如附錄 16)</p> <p>(1-1)請說明提供授權明細之情形： a.負責單位：圖書暨資訊處 b.網頁網址： http://software.ntou.edu.tw/software_download c.清單內容：(請提供軟體明細清單資料) 微軟 CA、防毒防火牆、Adobe Acrobat...等軟體。(詳如附錄 17)</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		<p>(2)是否制訂「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？</p> <p>2.學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生使用？</p> <p>3.學校是否鼓勵及推廣學生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？ 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？</p>	<p>■ 是 □ 否</p> <p>■ 是 □ 否</p> <p>■ 是 □ 否</p>	<p>(1-2)請具體說明制訂方式並提供相關資料：</p> <p>a. 制訂方式及相關資料： 詳看：海洋大學智慧財產權網頁專區 http://www.stu.ntou.edu.tw/ipr/ 首頁 >> 校園網路管理 >> 國立台灣海洋大學電腦軟體侵權的處理程序與機制。</p> <p>b. 請簡述執行情形： 於全校授權軟體下載網站 (http://software.ntou.edu.tw/software_download)內加以宣導智慧財產權。</p> <p>2) 請具體說明編列預算明細及軟體清單： 微軟 CA、防毒防火牆、Adobe Acrobat...等軟體。(詳如附錄 17)</p> <p>(3)請說明相關資訊：</p> <p>a.軟體清單內容：(請提供軟體明細清單資料) FreeBSD、Apache WWW Server、MySQL、PHP</p> <p>b.具體成效或執行情形簡述： 每年寒暑假受訓種子推廣同學約 30 人，以 FreeBSD 為主，講述 OS 安裝、指令操作及 kernel 重點。</p>
	<p>1.各校可參考本部之「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，並考量各校之環境與狀況自行訂定之。</p> <p>2.對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取相關作為，並需進行相關宣導措施，並留下相關處理與宣導紀錄。</p> <p>3.校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知管理單位進行處理。</p>	<p>1.學校是否參考本部「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，訂定學校處理程序？</p> <p>2.學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？</p>	<p>■ 是 □ 否</p> <p>■ 是 □ 否</p>	<p>(1)請說明訂定處理程序之情形：</p> <p>a.訂定程序實施日期： 經 95 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過。</p> <p>b.程序內容：(請提供相關內容) 請參閱「海洋大學智慧財產權疑似侵權處理程序」。(詳如附錄 18)</p> <p>(2)請說明處理疑似侵權主機之情形：</p> <p>a.處理措施流程及方式： 請參閱「海洋大學智慧財產權疑似侵權處理程序」。(詳如附錄 18)</p> <p>b.宣導內容：(請提供相關內容) 函送公文至侵權者各所屬單位。 參考 100 年案例(詳如附錄 19)</p> <p>c.本學年共 <u>0</u> 件</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	4.學校應於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區，並建置處理網路相關法律問題之諮詢窗口，提供師生員諮詢。			
		3.學校是否有正式通知管理單位之程序？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>d.承上題，如有發生，請簡述處理情形： 收到檢舉信件後封鎖該 IP，並 e-mail 通知系所助教，待回報後請使用者填寫切結書，再恢復 IP 連線。</p> <p>(3)請說明通知程序之情形： a.通知程序流程及方式： 教學區：轉達通知系所各網管人員。 行政區：由圖資處直接聯繫該使用者。 住宿區：轉達通知住宿輔導組負責。</p> <p>b.通知之程序內容：(請提供相關內容) 教育部電算中心檢舉→封鎖 IP→e-mail 自動連絡各系所助教→回報→使用者填寫切結書→解除封鎖 IP。</p>
		4.學校是否建立網站專區，並提供網路相關法律問題之諮詢窗口？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(4)請說明提供諮詢之情形： a.負責單位：法律諮詢窗口為本校秘書室蔡欣慧小姐。 b.網頁網址： http://www.stu.ntou.edu.tw/ipr/ (本校智慧財權網頁專區) c.如提供網路相關法律諮詢窗口有所困難，是否有其他替代方案讓師生可以諮詢相關的法律問題？ 替代方案：由學務處行政承辦人員洽詢本校海洋法律研究所教師。</p>

六、 輔導評鑑及獎勵

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
輔導評鑑及獎勵	將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制。	學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？ (本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)自評方式：本校成立保護智慧財產權小組，職掌保護智慧財產權方案自我評鑑之審議、評估與考核，依教育部自評表指標，彙整行動方案之執行成果，提送本校保護智慧財產權小組會議審議，辦理自我評鑑。 (2)是否將行動方案內容納入自評？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (3)每年評鑑時間及次數：每學年第 1 學期、第 2 學期各召開乙次保護智財權小組會議，並辦理自我評鑑，每年共自評 2 次。

肆、 推動執行困難及問題檢討

一、 針對方案推動執行困難及問題檢討：

序號	執行困難說明	問題檢討	解決方案
1	智慧財產權行動方案分為行政督導、課程規劃、教育推廣、影印管理、網路管理及輔導評鑑及獎勵，主要以校園網路與資訊安全推動相關，而目前本校由學務處生輔組專責業務，專業度尚顯不足。	擬於 102 年 1 月 17 日保智智慧財產權小組提案討論，保護智慧財產權小組執行秘書由學務長變更為圖資處處長。	擬修改本校 101 學年度保護智慧財產權行動方案實施策略之權責單位。
2	學校未有教師或相關人員參加智慧財產局辦理之培訓學院培訓。	1. 經濟部智財局指導之「智慧財產培訓學院」於北區共有「中華民國全國工業總會」、「世新大學終身教育學院」、「國立臺灣科技大學專利研究院」等三個單位開設智財權培訓認證班課程。開設班別分為各階段不等。 2. 102 年度智慧財產專業人員培訓計畫培訓班開課課程預定 2 月於培訓學院網頁公告招生。 3. 教師參加各地辦理之培訓課程，屬個人進修行為，因本校教師人數眾多，故未能據實統計及獲知相關資訊。	101 學年度第 2 學期擬簽請計畫，鼓勵本校教師或業務承辦人員參加智財權相關培訓課程，提昇專業知能與素質。

二、 針對方案執行後對於本部推動本方案之建議：無。

伍、 前次審查意見之回應說明及辦理現況：

教育部未對本校 99 學年度及 100 學年度保護智慧財產權行動方案自評表提出審查意見。

陸、 附錄 1-19。