

國立臺灣海洋大學 103 學年度第一學期保護智慧財產權自評表

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	訪視結果說明	備註
一、校園保護智慧財產權(40%)	(一)行政督導(4%)	1. 學校成立保護智慧財產權小組?(1分)	提供佐證資料:1分。 (請檢附小組成立時間及召集人(請敘明職稱、姓名))	本校已於101年2月16日訂定「國立臺灣海洋大學保護智慧財產權小組設置要點」(詳如附件1),並由副校長擔任召集人(詳如附件1第二點)。	1			
		2. 學校由校長或副校長擔任保護智慧財產權小組召集人,小組成員已納入學生代表?召開會議規劃相關活動?(1分)	(1)學校由校長或副校長擔任保護智慧財產權小組召集人。 (2)小組成員已納入學生代表。 (3)定期召開保護智慧財產權相關會議,規劃相關活動? 3項皆完成:1分。 (請檢附小組成員名單、會議紀錄及規劃辦理之活動內容與期程)	(1)本校已由副校長擔任「保護智慧財產權小組」召集人(詳如附件1)。 (2)智慧財產權小組成員已納入學生代表一名(詳如附件2)。 (3)103學年度第一學期於104年1月26日召開,會議記錄(詳如附件3)。本學期辦理活動內容(詳如附件4)。	1			
		3. 學校已聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」?(1分)	學校已聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口»:1分。 (請檢附學校諮詢窗口服務情形:a.窗口負責單位;b.諮詢人員姓名/現職)	本校諮詢窗口依97年1月16日召開「96學年度第1學期保護智慧財產權小組會議」,決議第5點:秘書室成立智慧財產權諮詢窗口(詳如附	1			得以學校聯盟形式辦理

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	訪視結果說明	備註
				件 5)，並於 101 年簽呈校長，由校長遴聘周成瑜副教授為法律顧問(詳如附件 6)。法律顧問續聘事宜已在送核中。				
		4. 學校已建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區，並提供網路相關法律問題之諮詢窗口?(1分)	(1) 學校已建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區。 (2) 提供網路相關法律問題之諮詢窗口。2 項皆完成：1 分。 (請檢附諮詢之情形：a. 網頁網址；b. 或其他替代方案讓師生可以諮詢相關法律問題)	(1) 學校已建立智慧財產權專區，網址： http://www.stu.ntou.edu.tw/ipr (詳如附件 7)。 (2) 學校已建立網路諮詢網址： http://www.stu1.ntou.edu.tw/~sm/property_post0522.htm (詳如附件 8)。	1			
(二) 課程規劃(5%)	1. 學校開設「智慧財產權」通識課程或以其它有效方案替代，以強化學生具備正確智慧財產權觀念?(1分)	提供佐證資料：1 分。 (請檢附課程情形或及其他替代方案)	本校未開設相關通識課程，但有推行專業課程通識化，並鼓勵院系所開設通識化課程。1031 學期共計開設 3 門課。臚列如下： 1. 生命科學暨生物科技學系碩士班，1031，「智慧財產管理與專利分析」(修課人數：55 人)。 2. 電機工程學系碩士	1			本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程，請勿專業開設法律專業	

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	訪視結果說明	備註
				<p>班，1031，「智慧財產權暨專利導論」(修課人數：14人)。</p> <p>3. 材料工程研究所博士班，1031，「工程材料智慧財產與專利搜尋」(修課人數：2人)。</p> <p>除上述課程外，生活輔導組於 103 年 9 月 12 日假本校海洋廳，辦理 103 學年度「新生班級幹部講習」，並於講習中宣導智慧財產權觀念。共計 247 人參與。</p> <p>另圖書處於 103 年針對本校師生共舉辦 26 場圖書資源利用說明會，每場內容除了介紹圖書館服務及資源利用外，均會加入尊重智財權法令宣導，強化正確觀念，參加人數約 1000 人(詳如附件 16)。</p>				課程填答
		2. 學校教師自編教材或講義授課，並利用校內	提供佐證資料：1 分。 (請檢附教師自編教材情形：a. 確認教師是否落實之機制；b. 平臺網址或教師教學網	本校業推行非同步遠距教學，鼓勵教師將教學資料上傳，俾利學生	1			本項係調查學校教師

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	訪視結果說明	備註
		網路教學平臺編寫或提供學生下載使用？(1分)	址)	下載預習使用。本校並定期上網追蹤教師資料上傳情況，並使用電子郵件通知未上傳老師，如有教學平台使用問題，另派遣服務隊協助老師使用，以落實及推廣本校教學平台。1031 學期列舉 10 名教師教學網址，平臺網址或教師教學網址（詳如附件 9）。				自編教材之人數及占所有教師比例，非為課程數及占所有課程比例，另確認落實之機制應具體說明
		3.學校教師將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱？(1分)	提供佐證資料：1分。 (請檢附加註警語辦理情形)	為提倡尊重智慧財產權觀念，已於課程大綱上緣加註『請尊重智慧財產權，請勿非法影印』，並於各類課程資料查詢系統（網頁）上標註。相關資訊可於教務處網頁「各類課程資料查詢系統－課程課表」查詢。 http://academic.ntou.edu.tw/course.aspx?u=10 列舉本校 1031 學期教師課程大綱(詳如附件	1			

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	訪視結果說明	備註
		4.學校教師在教學過程中適當引導學生使用正版教科書？(1分)	提供佐證資料：1分。 (請檢附教學情形說明)	10)。 每學期上課前，均於「上課通知」上加註『懇請老師引導學生使用正版教科書，並提醒學生勿非法影印教科書』。讓本校教師於教學過程中，能適當引導學生使用正版教科書，並提醒學生勿非法影印教科書。檢附 1031 學期上課通知(詳如附件 11)。	1			本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書
		5.學校教師適時提醒或制止學生使用不法影印教科書，或通報學校予以輔導？(1分)	提供佐證資料：1分。 (請檢附教師輔導之辦理情形)	本校教師於教學過程中能適當引導學生使用正版教科書並提醒學生勿非法影印教科書(詳如附件 11)。若有需要接受輔導之學生，則依本校輔導機制辦理(詳如附件 12)。截至目前為止，尚無需要接受輔導的學生。	1			
(三)教育宣導(9%)	1.學校於學校網站建有宣導網頁，並連結教育部或智慧財產局宣導網站，提	提供佐證資料：1分。 (請檢附網頁網址)	學校已建立智慧財產權專區，並且連結智慧財產局智慧財產權小題庫、校園著作全百寶箱、教師授課著作權錦囊等網	1				惠請學校注意，務請確認網頁內容

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	訪視結果說明	備註
		供相關訊息？ (1分)		站，且於海洋大學圖書暨資訊處網頁的使用指引專區，也有連結至智慧局校園著作權百寶箱網頁，相關網址： http://li.ntou.edu.tw/ (詳如附件 13)。				連結之有效性
		2.學校參考運用智慧財產局之智慧財產權小題庫，透過各種宣導方法及觸法受罰案例，在校園採取有效宣導措施？(1分)	提供佐證資料：1分。 (請檢附運用題庫及案例之宣導方式：a. 宣導方式；b. 辦理時間；c. 參加對象及人數)	生活輔導組辦理如下： 1. 101年4月2日至4月27日止，對全校教職員工生辦理「智財權大哉問」活動，以強化本校師生尊重智慧財產權之觀念，並增進相關法律知識。平均每次參與人數約50人(詳如附件14)。 2. 103年9月12日假本校海洋廳，辦理103學年度「新生班級幹部講習」，並於講習中宣導智慧財產權觀念。共計247人參與(詳如附件15)。 圖資處於103年針對本校師生共舉辦26場圖書資源利用說明會，每	1			

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	訪視結果說明	備註
			(3) 鼓勵系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動：1分。 (請檢附辦理活動情形：a. 活動名稱及內容；b. 講師名稱；c. 辦理時間；d. 參加對象及人數)	重智慧財，共計參與人數為：32 人。相關簡報檔案存放於圖資處網頁(詳如附件 18)。 (3) 課指組於 103 學年度第 2 學期 3 月 2 日舉辦社團負責人會議中，提醒尊重智慧財產權之重要性，避免誤用未經授權之文宣。本會議參加對象為各社團社長，人數約 75 人。	1			
		5.學校將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知？(2分)	提供佐證資料：2分。 (請檢附宣導方式及提供宣導資料)	生活輔導組於 103 年 9 月 10 日假本校育樂館，辦理 103 學年度「海 Young 新生入學典禮」。並於典禮當日發放大一新鮮人護照、海 young 有品護照。手冊中均列入「遵守智慧財產權觀念，請勿非法下載或影印」警語，宣導智財權正確觀念(詳如附件 19)。共計 1200 人參與。	2			
(四)影印管理	1.學校要求校內提供影印服務	(1)學校要求校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」，且列入		圖書館內影印服務由圖書暨資訊處閱覽組提	2			本項調查含括

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	訪視結果說明	備註
	(12%)	之單位，訂定「影印服務規則」，且列入不得非法影印之規定？學校於校內影印服務區域之明顯處，張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」警語？(3分)	<p>不得非法影印之規定：2分。</p> <p>(2)學校於校內影印服務區域之明顯處，張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」警語：1分。</p> <p>(a.請檢附影印服務規則相關內容：(a)影印服務單位；(b)影印服務規則內容；b.請提供張貼處內容)</p>	<p>供，影印服務規則內容(詳如附件 20)。</p> <p>在合約中第十四條第六款訂定：乙方應於影印機放置處，明顯標示「請尊重智慧財產權，不得非法影印」警語(詳如附件 21)。</p> <p>學校影印服務區域及行政單位的印表機均要求張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」之警語(詳如附件 22)。</p>	1			學校行政單位之影印作業，請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形(99年8月19日臺高通字第0990140863號函)
		2.就校內提供影印服務之廠商，學校已將「不得非法影印」納入採購契約規範？(3分)	<p>提供佐證資料：3分。</p> <p>(請檢附納入契約之情形：a.契約簽約日期；b.契約條款；c.契約內容)</p>	<p>本校事務組於 103 年 7 月 17 日，與提供本校影印服務之廠商所訂定契約第十一條第二款中明訂：</p> <p>乙方利用店內影印機接受委託盜印等違反著作權情事時，得終止合約。(詳如附件 23)</p>	3			
		3.學校針對進行	(1)學校針對進行非法影印教科書之學	(1) 學生事務處已對不	2			

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	訪視結果說明	備註
		不法影印教科書之學生健全輔導機制？學校已將進行不法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處？(3分)	生健全輔導機制：2分。 (2)學校已將進行不法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處：1分。 (a.請檢附輔導機制之 SOP；b.請檢附納入獎懲規定情形)	法影印教科書之學生建立輔導機制(詳如附件 12)，若學生發生違反智慧財產權之非法情事，先由本校系主任、班導師或系教官晤談瞭解，給予學生陳述說明機會，若確認違法或情節重大者將依照本校學生獎懲辦法懲處。 (2) 學生對不法影印情節嚴重、屢次未改進之學生，依學生獎懲辦法第 8 條第 5 款處理(詳如附件 24)。	1			
		4.學校訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書？(2分)	提供佐證資料：2分。 (請檢附具體方案辦理情形：a.專責單位；b.方案內容；c.運作情形(含成果))	本校協助弱勢學生購置或取得教科書之專責單位為學務處生活輔導組，針對經濟弱勢學生可辦理書籍費貸款，每學期可貸 3000 元(上限)。 103 學年度第 1 學期計有 357 人貸書籍費，金額為：998,729 元整。	2			本項應具體說明輔導機制之 SOP
		5.學校圖書館整	提供佐證資料：1分。	學校圖書館每學期開學	1			

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	訪視結果說明	備註
		合各系所每學期教科書清單,購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務?(1分)	(請檢附整合教科書辦理情形:a.專責單位;b.辦理方式;c.運作情形(含成果))	前,函請全校教師指定課程用書,由圖資處購置一定數量,陳列於圖書館四樓「教師指定參考書」專區供學生借閱。借閱方式可依教師指定設為借期1天或借期7天,比一般書籍借期較短,藉以提高流通量(詳如附件25)。 目前有總計共240門課程525件(含DVD),並設置「教師指定參考資料」網頁: http://ocean.ntou.edu.tw:1083/search*cht/r 。提供學生依課程名稱、教師姓名來查詢、借閱(詳如附件26)。				
	(五)網路管理(10%)	1.學校落實將校園網路使用規範納入校規,該規範至少須含括教學區與學校宿舍區(2分)	(1)校園網路使用規範納入校規,其規範中含教學區:1分。 (2)校園網路使用規範納入校規,含學校宿舍區:1分。 (請檢附納入校規執行情形)	於98年2月12日行政會議通過「國立臺灣海洋大學校園網路使用規範」第三條,凡使用本校網際網路位址(IP address)者,均應遵守本規範。(詳如附件27)	2			

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員 評分	訪視結果說明	備註
		2.學校訂定網路異常流量管理與處理機制，並落實處理疑似侵權事件，並知會校園網路使用者等相關人員(2分)	(1)訂定網路異常流量管理與處理機制：1分。 (2)提供處理疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)：1分。 (a.請檢附網路異常流量管理機制;b.請檢附「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)」)	1. 本校訂定「國立臺灣海洋大學校園網路流量管理辦法」第五條明定流量發生異常時之處理機制。(詳如附件 28) 2. 於100年1月20日依本校訂定業務標準作業流程(SOP)之要求(詳如附件 29)，訂定圖-網-08 網路安全通報流程 (詳如附件 30)。	1 1			
		3.學校校園內的公用電腦設備建立相關的防護措施(2分)	提供佐證資料：2分。 (請檢附佐證資料(例如定期檢視公用電腦包括專案電腦、電腦教室、行政電腦等不法軟體安裝之稽核紀錄))	目前學校電腦教室與圖書館等公用電腦採用自動還原系統。當電源關閉後，即將使用者自行安裝之任何軟體或資料全部清除，以防止安裝非法軟體。另外在開學前，會對電腦教室所有電腦再做一次全面檢查。直至目前為止，電腦教室與圖書館公用電腦尚無發現安裝不法軟體之情形 (詳如附件 31)。行政單位之電腦則由專人定期進行稽核檢查，稽核紀錄(詳如附件	2			

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	訪視結果說明	備註
		4.學校推動校園合法軟體之使用(2分)	提供佐證資料：2分。 (請檢附學校合法授權軟體清單(含軟體名稱、授權數、授權有效日期、購買金額等))	32)。 本校提供教學研究所需之全校性授權軟體，設置專用網站提供教職員工生方便下載取得的管道，並且在網站上宣導注重智慧財產權警語。相關授權資料，如微軟軟體合約、防毒軟體合約...等合約(詳如附件33)。	2			
		5.學校落實執行各校之「智慧財產權疑似侵權案件標準作業處理流程」(2分)	提供佐證資料：2分。 (請檢附學校「智慧財產權疑似侵權案件標準作業處理流程」)	本校於99年7月8日於行政會議修訂通過「海洋大智慧財產權疑似侵權處理程序」(詳如附件34)。	2			
小計					40			