

105 學年度第一學期

大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

一、行政督導

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																								
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																							
(一)持續提昇保護智慧財產權小組功能，由校長或副校長擔任小組召集人，小組成員並應納入學生代表，定期，召開會議規劃及辦理相關活動。	1.學校是否成立保護智慧財產權小組？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)成立時間：民國 97 年 1 月 16 日 召集人(請敘明職稱、姓名)： 101 年 2 月 16 日訂定「國立臺灣海洋大學保護智慧財產權小組設置要點」，將編組法制化，由副校長蔡國珍擔任召集人，圖資處處長擔任執行秘書，並由主任秘書、教務長、研發長、總務長、學務長、國際處處長、人事室主任、具法學素養或資訊專長之教師代表 1 人，及學生會代表 1 人組成。																							
	2.學校是否由校長或副校長擔任召集人，小組成員是否已納入學生代表？召開會議規劃及辦理相關活動？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-1)小組成員，共_11_人： <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">職稱</th> <th style="width: 50%;">姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>副校長(召集人)</td> <td>蔡國珍</td> </tr> <tr> <td>副校長 兼任 主任秘書</td> <td>莊季高</td> </tr> <tr> <td>教務長</td> <td>張文哲</td> </tr> <tr> <td>副校長 兼任 研發長</td> <td>許泰文</td> </tr> <tr> <td>學務長</td> <td>田華忠</td> </tr> <tr> <td>總務長</td> <td>唐世杰</td> </tr> <tr> <td>圖資處處長 (執行秘書)</td> <td>張忠誠</td> </tr> <tr> <td>國際處處長</td> <td>鄭學淵</td> </tr> <tr> <td>人事室主任</td> <td>李孔文</td> </tr> <tr> <td>教師代表</td> <td>許春鎮</td> </tr> <tr> <td>學生會會長</td> <td>邱大源</td> </tr> </tbody> </table> (2-2)開會日期：(請附會議紀錄) 105 學年度第一學期於 106 年 1 月 10 日召開 (2-3)規劃及辦理之活動內容及日程：	職稱	姓名	副校長(召集人)	蔡國珍	副校長 兼任 主任秘書	莊季高	教務長	張文哲	副校長 兼任 研發長	許泰文	學務長	田華忠	總務長	唐世杰	圖資處處長 (執行秘書)	張忠誠	國際處處長	鄭學淵	人事室主任	李孔文	教師代表	許春鎮	學生會會長
職稱	姓名																									
副校長(召集人)	蔡國珍																									
副校長 兼任 主任秘書	莊季高																									
教務長	張文哲																									
副校長 兼任 研發長	許泰文																									
學務長	田華忠																									
總務長	唐世杰																									
圖資處處長 (執行秘書)	張忠誠																									
國際處處長	鄭學淵																									
人事室主任	李孔文																									
教師代表	許春鎮																									
學生會會長	邱大源																									

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			(詳如附件 1)
二、強化智慧財產權諮詢窗口功能，於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區，並建置處理相關法律問題之諮詢窗口，提供師生員諮詢。	1.學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」?(得以學校聯盟形式辦理)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明學校「智慧財產權諮詢窗口」之服務情形 a.諮詢窗口之負責單位：秘書室 b.諮詢人員姓名/現職：許春鎮 / 副教授
	2.學校是否建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區，並提供網路相關法律問題之諮詢窗口?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明提供諮詢之情形： a.網頁網址： http://ipa.ntou.edu.tw b.如提供網路相關法律諮詢窗口有所困難，是否有其他 替代方案讓師生可以諮詢相關的法律問題？ 替代方案： 由秘書室洽詢本校海洋法律研究所教師。

二、課程規劃

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																														
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																													
(一) 規劃於通識課程開設「智慧財產權」相關議題或以其它有效方案替代,提昇學生智慧財產權相關知能。	1.學校是否開設「智慧財產權」通識課程或以其它有效方案替代,以強化學生具備正確智慧財產權觀念?(說明:本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程,請勿以專業系所開設之法律專業課程填答)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)智慧財產權通識課程開設情形: <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數 (A)</th> <th>智慧財產權通識課程數 (B)</th> <th>智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>2252</td> <td>1</td> <td>0.04%</td> </tr> </tbody> </table> 課程名稱:智慧財產權實務(科技) 部別:大學1年級 授課老師:朱興華老師	學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期	2252	1	0.04%																					
			學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)																										
第1學期	2252	1	0.04%																													
(2)全校修習智慧財產權通識課程學生數及比例 <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校學生人數 (A)</th> <th>修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)</th> <th>修讀智慧財產權通識課程學生比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>8707</td> <td>14</td> <td>0.16%</td> </tr> </tbody> </table> (3)其他替代方案: 推行專業課程通識化,鼓勵院系所開設通識化課程,105學年第一學期共計開設3門課。臚列如下: a. 電機工程學系碩士班,「智慧財產權暨專利導論」(修課人數:9人)。 b. 生命科學暨生物科技學系碩士班,「智慧財產管理與專利分析」(修課人數:55人)。 c. 材料工程研究所博士班,「工程材料智慧財產與專利搜尋」(修課人數:6人)。	學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課程學生比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期	8707	14	0.16%																								
學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課程學生比例 (C=(B/A)*100%)																													
第1學期	8707	14	0.16%																													
二、建議教師以自編教材或講義授課,並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用。	1.學校教師是否自編教材或講義授課,並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用?(說明:本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例,非為課程數及佔所有課程比例,另確認落實之機制應具體說明)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明教師自編教材之情形 a.確認教師是否落實之機制: 定期上網追蹤教師資料上傳情況,並使用電子郵件通知未上傳老師,如有教學平台使用問題,另派遣服務隊協助老師使用,以落實及推廣本校教學平台。 b.自編教材教師人數及比例: <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>上傳課程數</th> <th>教師數</th> <th>佔本校教師比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>715</td> <td>358</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table> c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現10個網址): <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>網站說明</th> <th>網址</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>林谷蓉老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=38013</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>李篤華老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37331</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>鄭智湧老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37502</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>黃榮潭老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37505</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>林泰源老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37510</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>鄭振發老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37004</td> </tr> </tbody> </table>	學期	上傳課程數	教師數	佔本校教師比例	第1學期	715	358	50%		網站說明	網址	1	林谷蓉老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=38013	2	李篤華老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37331	3	鄭智湧老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37502	4	黃榮潭老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37505	5	林泰源老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37510	6	鄭振發老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37004
學期	上傳課程數	教師數	佔本校教師比例																													
第1學期	715	358	50%																													
	網站說明	網址																														
1	林谷蓉老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=38013																														
2	李篤華老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37331																														
3	鄭智湧老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37502																														
4	黃榮潭老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37505																														
5	林泰源老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37510																														
6	鄭振發老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37004																														

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位													
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)												
			<table border="1"> <tr> <td>7</td> <td>張麗娜老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37016</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>李啟民老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37023</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>吳家琪老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37032</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>鄭錫齊老師</td> <td>http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=36722</td> </tr> </table>	7	張麗娜老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37016	8	李啟民老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37023	9	吳家琪老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37032	10	鄭錫齊老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=36722
7	張麗娜老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37016													
8	李啟民老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37023													
9	吳家琪老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=37032													
10	鄭錫齊老師	http://moodle.ntou.edu.tw/course/view.php?id=36722													
三、建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱，並於學期初明確告知學生，且適時提醒學生使用正版教科書。	1.學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(1)請說明加註警語之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制： 本校於所有的課程大綱表上緣加註『請尊重智慧財產權，請勿非法影印』，以為警示。</p> <p>b.配合辦理之課程數及比例：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數</th> <th>配合課程數比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>2252</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>c.提供方式：選課系統標註或紙本(請提供10門課程授課大綱影本)</p> <p>1.各類課程資料查詢系統(網頁)標註。網址：教務處網頁「課程與選課資訊/各類課程資料查詢系統/課程課表查詢」 http://academic.ntou.edu.tw/files/11-1003-1126-1.php</p> <p>2.另檢附10門課程授課大綱影本。 (詳如附件02)</p>	學期	全校課程數	配合課程數比例	第1學期	2252	100%						
	學期	全校課程數	配合課程數比例												
	第1學期	2252	100%												
2.學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書?(說明：本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(2)請說明教師引導教學之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制： 於教師學期「上課通知」上加註『懇請老師引導學生使用正版教科書，並提醒學生勿非法影印教科書。』。</p> <p>b.配合辦理之課程數及比例：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數</th> <th>配合課程數比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>2252</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>c.教學情形說明： 本校教師於教學過程中能適當引導學生使用正版教科書並提醒學生勿非法影印教科書。</p>	學期	全校課程數	配合課程數比例	第1學期	2252	100%							
學期	全校課程數	配合課程數比例													
第1學期	2252	100%													
3.學校教師是否適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，或通報學校予以輔導？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(3)請說明教師輔導之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制： 於教師學期「上課通知」上加註『懇請老師引導學生使用正版教科書，並提醒學生勿非法影印教科書。』。</p> <p>b.配合辦理之課程數及比例：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數</th> <th>配合課程數比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>2252</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>c.教學情形說明： 本校教師於教學過程中能適當引導學生使用正版教科書並提醒學生勿非法影印教科書。</p>	學期	全校課程數	配合課程數比例	第1學期	2252	100%							
學期	全校課程數	配合課程數比例													
第1學期	2252	100%													




三、教育宣導

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)充實校內智慧財產權宣導網頁資料,並妥適運用智慧局相關宣導網頁。	1.學校是否於學校網站建有宣導網頁,並連結教育部或智慧財產局宣導網站,提供相關訊息? ※說明:惠請學校注意,務請確認網頁內容連結之有效性。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)網頁網址/路徑: http://ipa.ntou.edu.tw (1-2)網頁已提供相關網站連結: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (1-3)網頁已另規劃建置學校專屬宣導資源專區: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1. 宣導與活動 2. 組織及法規 3. 參考連結 4. 會議記錄
(二)學校應善用智慧局提供之智慧財產權題庫及國內觸法受罰案例,規劃有效宣導方式,提供校內師生參考運用,加強師生智慧財產權之觀念。	2.學校是否有參考運用智慧財產局之智慧財產權小題庫,各種宣導方法及觸法受罰案例,在校園採取有效宣導措施?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請具體說明運用題庫及案例之宣導方式: 1. <u>圖書暨資訊處參考諮詢組</u> 於105年11月21日至12月4日舉辦「北聯大四校圖書館週線上有獎徵答」賓果遊戲,四校學生答對全部9題(與智財權相關4題)後即有機會抽得1000元禮券。四校全部答對者共696人(台北科技大學83人、台北醫學大學183人、台北大學229人、海洋大學202人)。 2. <u>學生事務處生活輔導組</u> 於105年9月6日假本校育樂館,辦理105學年度新生校園資源博覽會。學生闖關活動中運用智慧財產權小題庫,學習智慧財產權觀念。計1219人參與。 3. <u>學生事務處生活輔導組</u> 於105年10月26日,為強化本校學生尊重智慧財產權之觀念增進相關法律知識,邀請「保護智慧財產權服務團」講師王志翔老師於105年10月26日(三)14:00至16:00假生命科學院_全興國際廳辦理「保護智慧財產權-校園著作權」講座,共計88名同學參與。
(三)開辦相關課程及宣導活動以提昇教師及行政人員智慧財產權之觀念。	3.學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動,以強化教師及行政人員智慧財產權觀念?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請說明辦理活動之情形: <u>圖書暨資訊處參考諮詢組</u> 同仁於105年8月至12月自辦的說明會推廣活動宣導。結合主題資料庫與圖書資源利用講習、「外籍生說明會」、大一學習促進「開啟圖書館的旅程-認識圖書館」,及有獎徵答等各項活動,加強師生智慧財產權觀念。共計教職員工及學生計40場1773人次。(詳如附件01) ※請逐一說明場次,若超過3場次,請另以簡表呈現
(四)學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」,提供師生有關著作權合理之使用範圍及資訊。	4.學校是否提供著作合理使用範圍及資訊,以利全校師生遵循辦理?(說明:本項係透過校內專屬網頁或出版品專	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4)請說明提供資訊辦理情形 <u>圖書暨資訊處</u> 首頁使用指引專區設有「校園著作權百寶箱」連結,並另架設「保護智慧財產權網頁專區」,依教育部智慧財產權網路相關

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
	刊告知學生著作合理範圍)		資源資料提供「校園著作權百寶箱」連結，以利全校師生查詢與參考運用。 b.提供時間： 自 101 年 12 月起放置於首頁。 c.提供內容： 於學校首頁即設有海洋大學-智慧財產權、校園百寶箱、合理影印說明、電子資源合理使用說明等網頁連結。
(五)鼓勵校內社團、系學會等相關單位辦理保護智慧財產權宣導活動。	5.學校是否鼓勵系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動？(說明：本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動，建立學生保護智慧財產權之觀念)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5)請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動： a.活動名稱及內容： <u>學生事務處課外活動指導組</u> 舉辦 105 學年度第 1 學期初社團負責人會議 b.辦理時間：105 年 9 月 22 日 c.參加對象及人數： 各社團社長及負責人，共計 100 人。 ※請逐一說明場次，若超過 3 場次，請另以簡表呈現
(六)適當運用智慧局之「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導。	6.學校是否曾邀請智慧財產局「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6)請說明宣導活動之辦理情形 <u>學生事務處生活輔導組</u> 於 105 年 10 月 26 日，為強化本校學生尊重智慧財產權之觀念增進相關法律知識，邀請「保護智慧財產權服務團」講師王志翔老師於 105 年 10 月 26 日(三)14:00 至 16:00 假生命科學院_全興國際廳辦理「保護智慧財產權-校園著作權」講座，共計 88 名同學參與。
(七)學校應將尊重智慧財產權觀念及禁止不法影印或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知。	7.學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7)請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本) <u>學生事務處生活輔導組</u> 於 105 年 9 月 6 日假本校育樂館，辦理 105 學年度「海 Young 新生入學典禮」，並於典禮當日發放大一新鮮人護照。手冊中列入「遵守智慧財產權觀念，請勿非法下載或影印」警語，以宣導智慧財產權正確觀念。本活動共計 1,219 人次參與。

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			 <p>海大APP 下載方式</p> <p>Available on the iPhone App Store</p> <p>Android App On Google play</p> <p>Windows Phone</p> <p>國立臺灣海洋大學網址：http://www.ntou.edu.tw 敬請尊重智慧財產權 請勿非法下載與影印</p>

四、影印管理

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)於校內提供影印服務區域於明顯處(例如:圖書館、系所……等),張貼「尊重智慧財產權」文字,及不得非法影印警語。	1-1 學校是否於圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)圖書館影印機上揭示警語情形: a.全校各圖書館所屬影印機總數: <u>4</u> b.已揭示警語影印機數量: <u>4</u> (請提供照片參考) 
	1-2 學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」警語?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-2)請提供張貼處相片  地點: 圖書暨資訊處電算部門辦公室印表機  地點: 機械系辦公室

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			 <p>地點：圖書館</p>
(二)學校與校內提供影印服務之廠商，應將遏止不法影印納入採購契約規範。	2.學校與校內提供影印服務之廠商，是否已將「不得非法影印」納入採購契約規範？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明納入契約之情形： <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>圖書暨資訊處</u>104年1月1日至106年12月31日止，與廠商簽訂代辦影印業務契約(2年合約)。因廠商僅提供影印設備，並未提供代印服務，已於合約第十四條第六款要求廠商：應於影印機放置處，明顯標示「請尊重智慧財產權，不得非法影印」警語。 2. 學校附設影印店係由全家便利商店股份有限公司統籌辦理，擬於本次合約期滿後(第一餐廳於108年，第二餐廳於109年)，將要求廠商在與影印商簽訂契約時，應註明需依政府保護智慧財產權相關規定事項配合辦理。
(三)學校應要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定。	3-1 學校是否要求校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」，且列入不得非法影印之規定？(說明：本項調查含括位於行政單位之影印機器)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3-1)請說明訂定服務規則之情形： <ol style="list-style-type: none"> a. 影印服務單位：<u>圖書暨資訊處閱覽組</u> b. 影印服務規則內容：詳如附件 <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>圖書暨資訊處閱覽組</u>訂定影印服務規則之內容。(詳如附件 03) 2. <u>教務處學術服務組</u>於教師教學講義複印申請單已註明“依著作權法規定作合理使用，如有違反著作權法或導致版權糾紛者，願自行負擔全部法律責任。”之警語。(詳如附件 04)
	3-2 學校是否已建立查核輔導機制？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3-2)請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形(99年8月19日台高通字第0990140863號函) <ol style="list-style-type: none"> a. 是否已建立查核輔導： <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否；未建立之原因及預定時程： b. 查核輔導機制：(請提供 SOP) 本校為加強宣導著作權之認知，培養師生遵守智慧財產相關法治觀念，建置影印管理流


學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			<p>程。(詳如附件 05)</p> <p>c. 查核及輔導之案例:(請簡要敘明案例摘要、案例事實、法律分析及檢討建議等,並以附錄方式提供相關佐證資料)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館印表機每日開機時確認機體所張貼告示有無脫落。 2. 開館時間內協助讀者排除簡易影印問題及不定時口頭提醒讀者「尊重智慧財產權」相關規定。
(四)學校應針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制,並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。	4-1 學校是否針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制?(說明:本項應具體說明輔導機制之 SOP)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(4-1)請說明輔導機制辦理情形(請提供輔導機制之 SOP)</p> <p>a. 個案通報處理機制: 本校已訂定學生生活輔導管理 SOP,對於影印教科書有偏差觀念之學生,能適時予以導正。(詳如附件 06)</p> <p>b. 輔導人員: 本校系主任、班導師或系教官。</p> <p>c. 輔導方式: (a) 若學生發生違反智慧財產權之非法情事,先由本校系主任、班導師或系教官晤談瞭解,給予學生陳述說明機會,若確認違法或情節重大者將依照本校學生獎懲辦法懲處。 (b) 對有經濟困難者,輔導至生輔組辦理書籍貸款,或至本校校園書局集體購買。</p> <p>d. 本學年輔導個案共_0_件</p>
	4-2 學校是否將進行不法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(4-2)請說明納入獎懲規定之情形</p> <p>a. 獎懲規定名稱及條文: 國立臺灣海洋大學學生獎懲辦法第 8 條第 5 款。</p> <p>b. 條文內容: 第八條:本校學生有下列情事之一時,得予申誡: 第五款:違反智慧財產權相關法規。</p> <p>c. 本學年違規個案共 0 件</p>
(五)建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台,或以其它有效替代方案,協助學生購置或取得教科書,並應宣導周知,同時定期追蹤辦理成果以即時改進。	5-1 學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台,或以其它有效替代方案,協助學生購置或取得教科書?(說明:本項應具體說明實體或虛擬方式)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(5-1)請說明二手書平台辦理情形</p> <p>a. 專責單位:<u>學生事務處生活輔導組</u></p> <p>b. 辦理方式: 本校 96 學年度起即結合校內五楠書局持續辦理二手書交流事項,於每學期開學第一週與最後一週回收二手書資源,生輔組統一取書並確認書況後請捐書同學定價,也可委託書局定價,上架三個月售出定價扣除手續費後,以禮券方式發放給同學。</p> <p>c. 運作情形(含成果): 105 學年度同學寄售二手教科書共計 40 本,</p>

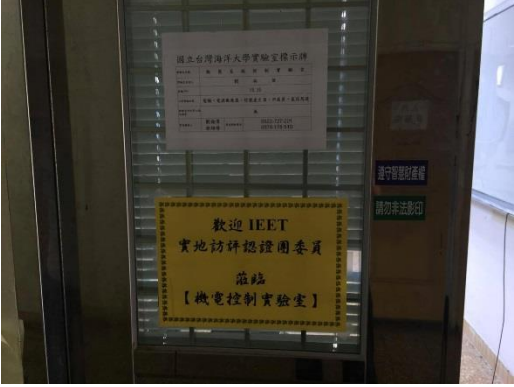
學校執行項目	檢核指標	填寫欄位							
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)						
			<p>出售計 28 本。</p> <p>d.替代方案(式)： 未售出之二手書部份將詢問同學是否領回，若不領回所有權歸生活輔導組，於擴大舊衣舊書拍賣活動中，義賣或捐至圖書館供同學借閱。</p>						
	5-2 學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果，以即時改進？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(5-2)請說明定期追蹤辦理情形</p> <p>a. 追蹤輔導方式(含期程)： 每學期定期統計辦理成果。</p> <p>b. 運作情形(含成果)： 105 學年度同學寄售二手教科書共計 40 本，出售計 28 本。</p> <p>c. 學生回饋意見： 無</p> <p>d. 學校改進措施： 未來於畢業週活動期間加強於本校各學生宿舍宣導二手書寄售及捐贈活動。</p>						
(六)於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書平台等機制取得教科書。	6.學校教師是否於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱?(說明:若非由選課系統提供所需書目及大綱，確認落實之機制應具體說明調查方式)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(6)請說明提供大綱之辦理情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制： 每學期選課前從教學務系統追蹤教師課程大綱上載情況，並透過電子郵件通知未上傳老師。每學期執行至少 4 次上載情形追蹤，確認所有課程大綱都已上載，以保障學生選課權益。</p> <p>b.配合辦理之課程數及比例：</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數</th> <th>配合課程數比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 1 學期</td> <td>2252</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	學期	全校課程數	配合課程數比例	第 1 學期	2252	100%
學期	全校課程數	配合課程數比例							
第 1 學期	2252	100%							
(七)學校應訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置教科書；並由圖書館購置教科書，提供學生借閱。	7-1 學校是否訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(7-1)請說明具體方案辦理情形</p> <p>a. 專責單位：<u>學生事務處生活輔導組</u></p> <p>b. 方案內容： 本校協助弱勢學生購置或取得教科書，針對經濟弱勢學生可辦理書籍費貸款，每學期可貸 3000 元(上限)</p> <p>c. 運作情形(含成果)： 105 學年度計有 340 人辦理書籍費貸款，金額為 1,011,207 元整。</p>						
	7-2 學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(7-2)請說明整合教科書辦理情形</p> <p>a. 專責單位：<u>圖書暨資訊處</u></p> <p>b. 辦理方式 圖書館於每學期開學前函請教師指定課程用書，並購置一定數量陳列於「教師指定參考書專區」供學生借閱。</p> <p>c. 運作情形(含成果)： 105 學年第一學期總計共 127 學門課程共 717 件書籍(含 DVD)。並可經由網址查詢：</p>						

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			http://ocean.ntou.edu.tw/search*cht/r d. 替代方案：無

五、網路管理

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)落實將校園網路使用規範納入校規，該規範至少須含括教學區與學校宿舍區。	1-1 是否將「校園網路使用規範」納入校規並確實執行(包含教學區及學校宿舍區)?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1-1 請說明納入校規執行之情形 a.納入校規之實施日期： 98年2月12日行政會議通過「國立臺灣海洋大學校園網路使用規範」。 b.請簡述執行情形： 已將教育部訂定之「校園網路使用規範」納入校規。
	1-2 各校是否將校園內使用台灣學術網路以外之網路服務納入管理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1-2 請簡述管理情形 a.請簡述管理情形 本校對外網路之使用，除現有台灣學術網路(TANnet)以外，並無其他網路服務。 b.如納入，請列出ISP業者清單
(二)落實執行網路(包含臺灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路)侵害智慧財產權等事件之處理方式，並說明其相關獎懲辦法。	2-1 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2-1 請說明納入規範之情形： a.校園網路規範實施日期： 98年6月3日行政會議通過 b.請簡述校園網路使用規範宣導情形： 除將校園網路使用規範條文放置於圖書暨資訊處規則辦法網頁供教職員工生參考外，另協助校內各單位將尊重智慧財產權之文宣寄送至全校教職員及學生的信箱。
	2-2 是否確實執行「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)」?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-2)請說明處理機制與流程之情形： a.機制實施日期： 98年6月訂定「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)」並開始實施。 b.流程內容或相關案例： 請參閱「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)」附件 c.本學年共 <u>0</u> 件 d.承上題，如有發生請簡述處理情況：無
	2-3 學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-3)請說明納入獎懲規定之情形 a.獎懲規定名稱及條文： 國立臺灣海洋大學學生獎懲辦法第8條第5款。 b.條文內容： 第八條：本校學生有下列情事之一時，得予申誡： 第五款：違反智慧財產權相關法規。 c.本學年共 <u>0</u> 件 d.承上題，如有發生請簡述處理情況： 依學生獎懲辦法懲處。

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(三)依據校園網路狀況，落實管理教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。	3.是否定期檢視網路流量的上限？並在超過流量時採取管理措施？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請說明網路流量上限之訂定情形： a.網路流量上限： 本校已據以訂定「國立台灣海洋大學校園網路使用規範」並公告在圖書暨資訊處網站。 b.相關限流措施： 本校已訂定並施行「國立臺灣海洋大學校園網路流量管理辦法」進行流量管制；並針對宿網有訂定流量上限，當天若是超過流量上限，就無法連線上網。並於第2天重新計算流量。 c.請簡述限流措施之執行情形： 針對流量特別大的IP，會查明原因後再進行處置。
(四)檢討並強化網路異常流量管理與處理標準作業流程。	4.是否定期檢視並檢討「網路流量異常管理機制(辦法)」？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4)請說明訂定機制或辦法之情形 a.辦法名稱： 國立臺灣海洋大學校園網路流量管理辦法 b.辦法實施日期： 98年7月9日訂定並實施 c.條文內容：(請提供相關條文) (詳如附件07) d.請簡述執行情形： 在收到檢舉信件後，圖書暨資訊處校園網路組針對疑似侵權IP進行斷線處置；另依「海洋大學智慧財產權疑似侵權處理程序」，會發文通知該IP所屬單位，由其決定如何處分。
(五)檢核各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示尊重與保護智慧財產權文字。	5.是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5)請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考)  <p>地點：電腦教室大門</p>

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			 <p>地點：機械系實驗室</p>
(六)強化資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。	6-1 是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6-1)請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制 本校資訊安全監控由圖書暨資訊處校園網路組指派專人處理寄送至 abuse 信箱的檢舉信件。
	6-2 學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6-2)請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形： a.檢討追蹤事件之流程及方式： 建置流量統計平台，記錄使用狀況。 b.輔導流程及方式 針對流量特別大的 IP，會查明原因後再進行處置。 c.本學年檢討共 0 次 d.承上題，如有檢討請簡述情形：
(七)落實執行自行訂定之相關防範措施，杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為。	7.是否落實執行相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7)請說明訂定防範措施相關資訊： a.相關防範措施(請簡述)： 已納入「國立臺灣海洋大學校園網路使用規範」第六條規範。並公告在圖資處網站。 b.措施實施方式： 使用 P2P 封包之硬體設備，且全面禁止公務用電腦使用 P2P 軟體。校園其他區域原則管制，例外開放。105 年 8 月 - 105 年 12 月檢舉案件為 0 件。 c.管控的 P2P 軟體： Brick 設備管控 P2P 軟體。
(八)落實妥善處理疑似侵權之事件，並知會校園網路使用者等相關人員。	8.是否即時處理疑似侵權事件並知會校園網路使用者等相關人員	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(8)請具體說明相關執行方式 收到教育部檢舉信件後封鎖該 IP，並 e-mail 通知系所助教，待回報後請使用者填寫切結書，再恢復 IP 連線。
(九)落實執行校園伺服器管理辦法。	9.是否落實執行「校園伺服器管理辦法」或相關法規？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	9.請說明管理辦法之情形： a.實施日期： 98 年 2 月 12 日行政會議通過實施。 b.條文內容： (詳如附件 08)
(十)定期檢視學校公用電腦設備及各項專案電腦設備	10-1 學校是否定期檢視公用電腦設備安裝不法軟體？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-1)請說明定期檢視之情形： a.檢視期程及日期：

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備)是否被安裝不法軟體,並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。			<p>每日均會檢視。</p> <p>b.檢視方式: 電腦教室及圖書館檢索區之公用電腦採用自動還原系統,電源關閉即將使用者自行安裝之任何軟體或資料全部清除。電腦教室在開學前會全面再做一次檢查。</p> <p>c.請簡述檢視情形: 無發現被安裝不法軟體之情形。</p>
	10-2 校園內的伺服器是否有防護措施以避免被當成網路侵權的跳板?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(10-2)請說明伺服器提供防護措施之情形:</p> <p>a.全校伺服器總數:55台</p> <p>b.相關防範措施: 防火牆、連線過濾、防毒軟體、系統定期套件修補更新、應用軟體定期套件修補更新</p> <p>c.具體成效簡述 沒有被檢舉案件</p>
	10-3 學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(10-3)請說明提供檢舉信箱之情形:</p> <p>a.檢舉信箱: abuse@mail.ntou.edu.tw</p> <p>b.具體成效:(請提供檢舉案件處理實例) abuse 帳號收到檢舉單位寄送之信件,即刻列管該 IP 並執行「智慧財產權疑似侵權處理程序」。</p> <p>c.檢舉信箱資訊(請說明告知師生之方式): abuse 帳號提供給校外檢舉使用,將此帳號於網頁上告知本校師生。</p>
(十一)定期檢視校園採購軟體之授權資料,公告學校「授權電腦軟體目錄」。	11-1 是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(11-1)請說明定期檢視之情形:</p> <p>a.檢視期程及日期:105年9月</p> <p>b.檢視方式: 相關授權資料,如微軟軟體合約、防毒軟體合約...等合約。</p> <p>c.本學年檢視共 <u>1</u> 次</p>
	11-2 是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況?(例如是否有相關查詢網頁)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(11-2)請說明提供授權明細之情形:</p> <p>a.負責單位:<u>圖書暨資訊處教學支援組</u></p> <p>b.網頁網址: http://software.ntou.edu.tw/</p> <p>c.清單內容:(請提供軟體明細清單資料) 微軟 CA、防毒防火牆、Adobe Acrobat...等軟體(詳如附件 09)</p>
	11-3 是否落實「電腦軟體侵權的處理程序與機制」?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(11-3)請簡述執行情形: 已訂定國立台灣海洋大學電腦軟體侵權的處理程序與機制,並於全校授權軟體下載網站(http://software.ntou.edu.tw)內加以宣導智慧財產權。</p>
(十二)各校應考量狀況適當編列預算,採購合法軟體供校內教職員生使用。	12.學校每年是否編列相關預算,採購合法軟體提供師生使用?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(12)請具體說明編列預算明細及軟體清單: 微軟 CA、防毒防火牆、Adobe Acrobat...等軟體。(詳如附件 10)</p>

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(十三)鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權(Creative Commons)。	13.學校是否鼓勵及推廣師生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？ 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(13)請說明相關資訊： a.軟體清單內容：(請提供軟體明細清單資料) FreeBSD、Apache WWW Server、MySQL、PHP b.具體成效或執行情形簡述： 每年寒暑假受訓種子推廣同學約 8 人，以 FreeBSD 為主，講述 OS 安裝、指令操作及 kernel 為重點。
(十四)檢討並強化各校自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」。	14.學校是否定期檢討及強化自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(14)請說明訂定處理程序之情形： a.程序內容：(請提供相關內容) 請參閱「海洋大學智慧財產權疑似侵權處理程序」(詳如附件 11)。 b.修訂時間： 經 95 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過
(十五)對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取必要作為，並進行相關宣導措施及留下有關之處理與宣導紀錄。	15.學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(15)請說明處理疑似侵權主機之情形： a.處理措施流程及方式： 請參閱「海洋大學智慧財產權疑似侵權處理程序」(詳如附件 11)。 b.宣導內容：(請提供相關內容) 將相關侵權資料函送公文至侵權者各所屬單位處理。因本學年度並無侵權事件，故無函送公文。 c.本學年共 0 件 d.承上題，如有發生，請簡述處理情形：無
(十六)若發生疑似侵害智慧財產權之網路行為，校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知相關管理單位進行處理。	16.學校是否有正式通知相關管理單位之程序？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(16)請說明通知程序之流程及方式： 教學區：轉達通知系所各網管人員。 行政區：由校園網路組直接聯繫該使用者。 住宿區：轉達通知住宿輔導組負責。 流程： 教育部電算中心檢舉→封鎖 IP→ e-mail 自動連絡各系所助教→回報→使用者填寫切結書→解除封鎖 IP。

六、輔導評鑑

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制	1.學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？ (本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)自評方式： 本校成立保護智慧財產權小組，職掌保護智慧財產權方案自我評鑑之審議、評估與考核，依教育部自評表指標，彙整行動方案之執行成果，提送本校保護智慧財產權小組會議審議，辦理自我評鑑。 (1-2)是否將行動方案內容納入自評？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (1-3)每年評鑑時間及次數： 每學年於第1學期、召開乙次保護智財權小組會議，並辦理自我評鑑。第2學期末則評鑑整學年度執行狀況，每年共自評2次。
	2.學校是否已建立內部控制機制？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明內控機制辦理情形(依據101年3月9日臺高通字第1010036358號函) a.是否已建立內部控制機制： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；未建立之原因及預定時程： b.內部控制機制(請詳實說明)： 由業務單位對智慧財產權自我考核之業務進行風險評估並確定風險值後，送內部控制專案小組審定需納入內部控制之項目，並依規定每年進行自評。